



คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.)
ตามข้อบังคับ มศว 2565

งานบริหารและธุรการ
สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

จัดทำโดย นายณัฐชัย แสงบุตร

วันที่จัดทำ 1 ก.พ. พ.ศ.2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	1
ขอบเขต.....	3
คำจำกัดความ.....	13
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	14
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	16
มาตรฐานงาน.....	18
ระบบติดตามประเมินผล.....	18
เอกสารอ้างอิง.....	19
แบบฟอร์มที่ใช้.....	20
ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน.....	20
ภาคผนวก.....	28

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) ตามข้อบังคับ มศว 2565

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 เพื่อเป็นคู่มือให้กับบุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.3 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และใช้เผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการภายใต้ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565 เป็นการปฏิบัติงานของตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งให้บริการสำหรับบุคลากรสายวิชาการที่มีความประสงค์จะยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

การขอตำแหน่งทางวิชาการประเภททั่วไป การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ผู้เสนอ ขอตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามมาตรฐาน ตามประกาศ ประกาศ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. การขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ

1.1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ

1.1.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้ขอเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้วอาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอน หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนได้ 3 ใน 4 ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่ผู้ขอได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกันเพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.2 ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน และเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับดี สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค

1.3 ผลงานทางวิชาการ การขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ ระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) งานวิจัย 2 เรื่อง หรือ

(2) งานวิจัย 1 เรื่อง และ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ

(3) งานวิจัย 1 เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ 1 เล่มโดยที่งานวิจัยตาม (1) - (3) อย่างน้อย 1 เรื่อง

ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ B หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ A แทนงานวิจัยตาม (2) - (3) ได้ โดยที่ผลงานอย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

1.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1.4.1 ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

1.4.2 ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

1.4.3 ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

1.4.4 ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อ

ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

1.4.5 ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

1.4.6 หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

2. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์

2.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.2 ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับดี

สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค

2.3 ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) งานวิจัย 2 เรื่อง และ ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม หรือ

(2) งานวิจัย 1 เรื่อง และ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ และ ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม โดยที่งานวิจัยตาม (1) - (2) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้ (1) งานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย 2 เรื่อง และ มีคุณภาพระดับ B อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ (2) งานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย 1 เรื่อง มีคุณภาพระดับ B

โดยที่งานวิจัยตาม (1) - (2) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย 2 เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ 2 นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 2 เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ A ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย 1 เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ B แทนผลงานตาม (1) - (2) ได้

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์เว้นแต่กรณีที่ผู้ขอใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน 1 ใน 3 ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของ

ผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง ด้วย

วิธีที่ 3 สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย 5 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 500 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 8 และ

(4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย 5 โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(5) งานวิจัยอย่างน้อย 5 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยอย่างน้อย 3 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(6) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 150 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(7) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 4 และ

(8) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย 5 โครงการ (life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.4 และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

2.4 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องเป็นไป ตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.4

3. การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์

3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3.2 ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

3.3 ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(1) งานวิจัย อย่างน้อย 5 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และ ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม หรือ

(2) งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง และ ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (1) - (2) อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A+ และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(1) งานวิจัย อย่างน้อย 3 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือ ระดับชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(2) งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือ ระดับชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นรวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 3 เรื่อง หรือ

(3) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย 3 เล่มโดยที่ผลงานตาม (1) - (2) อย่างน้อย 3 เรื่อง ผู้ขอต้อง เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับตำรา หรือ หนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน 1 ใน 3 ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพ ของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง ด้วย

วิธีที่ 3 สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 1,000 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 18 และ

(4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย 10 โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง ดังต่อไปนี้

- สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ อย่างน้อย 500 รายการ - สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย 200 รายการ และ

(3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 8 และ

(4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย 10 โครงการ (life-time) ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.4 และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา อนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

4. วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีปกติ ดำเนินการ ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

4.1.1 ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

4.1.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

4.1.3 ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(2) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3-5 คน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอหรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและผลงานที่เสนอขอโดยต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอและกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ในกรณีที่มิได้เหตุผลหรือความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ให้แต่งตั้งได้ไม่เกิน 1 คน และแจ้งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นให้ ก.พ.อ. ทราบ เมื่อรายงานผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หรือเสนอขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มิได้เหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดยกเว้นการประชุมไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

4.1.4 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 4.1.3 แล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สภาสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป และให้สภาสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามนั้นคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

4.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

4.2.1 ให้นำความในข้อ 4.1.1 และ 4.1.3 มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

4.2.2 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

4.2.3 เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

5. วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ ดำเนินการ ดังนี้

5.1 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็น เอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

5.2 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน อย่างน้อย 3 คน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของ ที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

5.3 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

6. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่า ในกรณีที่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติกำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาการพิจารณาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป

ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วยในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิพาทภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมหากพิพาทภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัดหรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

7. กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

การคำนวณหาระยะเวลาที่ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้สูงขึ้น

$$= \frac{\text{ระยะเวลายังขาดตามวุฒิการศึกษาเดิม} \times \text{คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามวุฒิการศึกษาใหม่ (ปี)}}{\text{คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามวุฒิการศึกษาเดิม (ปี)}}$$

หมายเหตุ ให้แปลงหน่วยระยะเวลาในการคำนวณจากปีเป็นเดือนก่อน

ตัวอย่าง

นาย ก ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทำการสอนเป็นเวลา 2 ปี 6 เดือน ต่อมาลาศึกษาต่อและได้รับวุฒิปริญญาโทเพิ่มขึ้น และกลับมาทำการสอนหลังจากได้รับวุฒิปริญญาโท ดังนั้น นาย ก จะต้องทำการสอนด้วยวุฒิปริญญาโทอีกกี่ปี จึงจะขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

วิธีการคำนวณดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปริญญาตรี 6 ปี = 72 เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปริญญาโท 4 ปี = 48 เดือน

นาย ก ทำการสอนด้วยวุฒิปริญญาตรีมาแล้ว 2 ปี 6 เดือน = 30 เดือน

ยังขาดระยะเวลาที่ต้องทำการสอนตามวุฒิปริญญาตรี = $72 - 30 = 42$ เดือน

ต่อมาเมื่อได้รับวุฒิปริญญาโทจะต้องทำการสอนอีก = $42 \times 2 = 84$ เดือน
 ดังนั้น นาย ก จะต้องทำการสอนด้วยวุฒิปริญญาโทอีก = 2 ปี 4 เดือน

กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนลาศึกษา

หากจะลาศึกษาหรือฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ และประสงค์จะขอตำแหน่งทางวิชาการก็ให้เสนอขอก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม และต้องเป็นการขอตำแหน่งโดยวิธีปกติเท่านั้น

ผลงานวิชาการสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องเป็นไปตามที่ เกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด มีค่าจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

งานวิจัย

ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์-Applied research) หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

รูปแบบอาจจัดได้เป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

1. รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (research process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรมปริทัศน์ โจทย์หรือสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์โจทย์หรือสมมติฐานการวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่นๆแสดงให้เห็นว่าได้นำความรู้จากงานวิจัยมาตอบโจทย์และแก้ปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
2. บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ
3. ในรูปของหนังสือ (monograph) ซึ่งนำงานวิจัยมาประกอบเขียน

การเผยแพร่ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

1. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้

1.1 วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

1.2 วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI

เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ

3. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพโดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่มาก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

4. เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น

5. เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดเมื่อได้เผยแพร่งานวิจัย” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

ลักษณะคุณภาพ

ระดับ B เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้

ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว และต้องเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ในด้านสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นที่ยอมรับอย่างโดดเด่น (outstanding) รวมทั้งได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในฐานะข้อมูลระดับแนวหน้านานาชาติ ของสาขาวิชานั้นๆ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้แพร่หลายเป็นอย่างมาก โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงผลกระทบอย่างกว้างขวางและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการและวงวิชาชีพจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 12 ประเภท ดังนี้

1. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
3. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
4. กรณีศึกษา (Case Study)
5. งานแปล
6. พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน
7. ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
9. สิทธิบัตร
10. ซอฟต์แวร์
11. ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
12. ผลงานนวัตกรรม

โดยผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น สามารถศึกษารายละเอียดได้จากประกาศ ก.พ.อ.

3. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะ หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ก.พ.อ. หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศ ก.พ.อ. หมายถึง ประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564

ข้อบังคับ หมายถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง กระบวนการที่ผู้ที่ปฏิบัติงานสอนและวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาเสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งพิจารณาจากทั้งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรม

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลงานทางวิชาการ หมายถึง ผลงานที่อาจารย์ผู้สอนใช้ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

ก.พ.อ.03 หมายถึง แบบขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง หมายถึง ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล งานบริหารและธุรการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะฯ มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง โครงสร้าง ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมวินัยและระบบคุณธรรม การเกษียณอายุ ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคลให้กับหน่วยงาน บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสายวิชาการ 2 ประเภท ได้แก่ 1) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 2) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรสายวิชาการ ต้องมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด และข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งบทบาทหน้าที่หลักของผู้ปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะของงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานมีลักษณะงานที่ปฏิบัติครอบคลุม 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

เป็นงานที่ต้องอาศัยประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและทักษะเฉพาะด้านในบางงาน อาจจำเป็นต้องทำการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อเป็นการพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในงานพร้อมคำอธิบายและตัวอย่างเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ การเผยแพร่แบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายและสะดวกรวดเร็ว สำหรับงานที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. ให้คำแนะนำในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่กระบวนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ รวมทั้งให้คำแนะนำในการดำเนินการประเมินผลการสอน จำนวนผลงานลักษณะผลงาน ที่สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. และให้ข้อเสนอแนะต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2. ตรวจสอบด้านต่างๆ ตั้งแต่คุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ความถูกต้องของแบบ ก.พ.อ.03 กระบวนการดำเนินการถูกต้องตามข้อบังคับ ผลงานที่เสนอ ขอกการเผยแพร่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

4. ประสานมหาวิทยาลัยเพื่อจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน

5. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ในการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โครงการให้ความรู้ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ เช่น ตำรา บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม เป็นต้น

2. ด้านการวางแผน

มีการวางแผนการปฏิบัติงานจากภาระงานประจำไว้ รวมทั้งการวางแผนงานที่เป็นงานเชิงพัฒนา เช่น การจัดทำและนำเสนอการจัดโครงการพัฒนางานเพื่อเป็นการทำความเข้าใจและกระตุ้นให้แก่บุคลากรสายวิชาการ เช่น การจัดโครงการประชุมชี้แจงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จัดโดยส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อให้ความรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบหลักเกณฑ์ในการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

3. ด้านการประสานงาน

มีการประสานงานและทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรของคณะฯ และบุคลากรส่วนทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดในภาระงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการประสานกับผู้บังคับบัญชา ต้องอาศัยความรู้และเข้าใจในเนื้อหาเพื่อสามารถประสานงานในการทำงานได้อย่างราบรื่น และเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการประสานงานใดๆ นั้น ต้องอาศัยทักษะด้านการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และต้องอาศัยความพยายามในการเรียนรู้และเข้าใจ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการให้งานสำเร็จได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

3.1 การประสานงานเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ ได้แก่

3.1.1 ติดต่อประสานโดยตรงกับผู้เสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กรณีเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนดเพื่อให้สามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 ติดต่อประสานงานโดยตรงกับผู้ประเมินผลงานทางวิชาการ ด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินผลงานทางวิชาการ

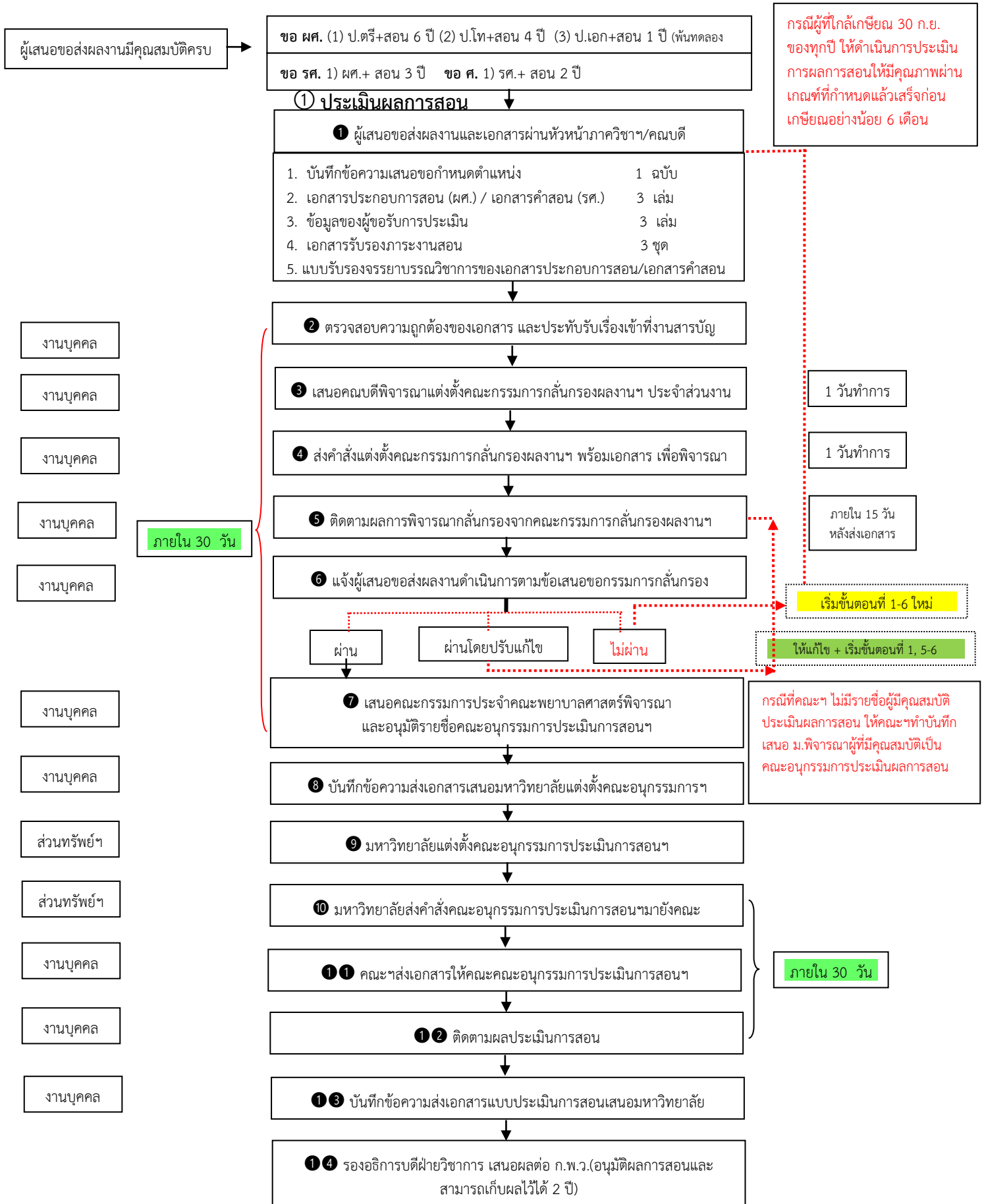
3.2 ชี้แจงและให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติแก่สายวิชาการภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานด้านการให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

4. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) แบบใหม่ตามข้อบังคับ มศว



6. มาตรฐานงาน

ระยะเวลาในการดำเนินการอยู่ในช่วงเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2565 เช่น

ในช่วงที่ 1 การส่งประเมินผลการสอน การดำเนินการไม่ควรเกิน 30 วัน นับตั้งแต่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และประทับรับเรื่องเข้าที่งานสารบัญ จนถึงเสนอคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาและอนุมัติรายชื่อคณะกรรมการประเมินการสอนฯ

ในช่วงที่ 2 การเสนอผลงานทางวิชาการ การดำเนินการไม่ควรเกิน 45 วัน นับตั้งแต่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และประทับรับเรื่องเข้าที่งานสารบัญ จนถึงเสนอคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ พิจารณาและอนุมัติรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามบัญชีรายชื่อ กพอ และที่สภามศว อนุมัติ)

(ระบุมาตรฐานระยะเวลา และ/หรือ มาตรฐานในเชิงคุณภาพ เช่น ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล ความผิดพลาด ความคุ้มค่าของงาน เป็นต้น)

7. ระบบติดตามประเมินผล

ระบบติดตามประเมินผลการขอตำแหน่งทางวิชาการจะใช้ระบบออนไลน์ คือ ระบบ HURIS ที่มหาวิทยาลัยใช้เพื่อติดตามสถานะการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ช่วยให้ผู้อนุมัติและหน่วยงานในมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบความคืบหน้าในแต่ละขั้นตอนได้

ข้อมูลและฟังก์ชันหลัก

1. การติดตามสถานะ: ผู้ขอตำแหน่งสามารถตรวจสอบสถานะคำขอของตนเองได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ ระบบ HURIS
2. การยื่นคำขอสามารถยื่นคำขอตำแหน่งทางวิชาการผ่านระบบนี้
3. รายงานความคืบหน้า โดยระบบ Huris ระบบช่วยในการรายงานสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน
4. การเข้าถึงข้อมูล บุคลากรสายวิชาการสามารถดูข้อมูลการขอตำแหน่งของตนเองได้เท่านั้น ส่วนหัวหน้าส่วนงาน สามารถดูข้อมูลการขอตำแหน่งของบุคลากรภายใต้สังกัดได้
5. กรณีใช้งานในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าระบบใช้งานได้โดยตรง กรณีนอกมหาวิทยาลัยต้องเชื่อมต่อผ่านเครือข่ายส่วนตัวเสมือนของมหาวิทยาลัย (VPN)

8. เอกสารอ้างอิง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงิน ประจำตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่ง
ศาสตราจารย์ได้รับเงิน ประจำตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2566

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง
ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง
ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง
ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง
ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2563

หนังสือส่วนทรัพยากรบุคคล ที่ อว 8702.2/4115 ลงวันที่ 4 มิ.ย.2568 เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการของคณาจารย์ที่ใกล้
เกษียณอายุ 30 ก.ย. ของทุกปี

9. แบบฟอร์มที่ใช้

ในช่วงที่ 1 แบบฟอร์มที่ใช้ มีดังนี้

1. บันทึกข้อความเสนอขอกำหนดตำแหน่ง
2. เอกสารประกอบการสอน (ผศ.) / เอกสารคำสอน (รศ.)
3. ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน
4. เอกสารรับรองภาระงานสอน
5. แบบรับรองจรรยาบรรณวิชาการของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

ในช่วงที่ 2 แบบฟอร์มที่ใช้ มีดังนี้

1. บันทึกข้อความขอส่งเอกสารผลงาน
2. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.)
3. ผลงานวิจัย
4. บทความทางวิชาการ/หนังสือ/ตำรา
5. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
6. แบบรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนและสัตว์
7. แบบรับรองวารสารทางวิชาการ (ตามที่กำหนด)

ระบุรายชื่อแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการ ที่เป็นการชี้แจงให้ทราบถึงแบบฟอร์มต่าง ที่ต้องใช้ในการบันทึก
ข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของกระบวนการนั้น ๆ สำหรับตัวอย่างแบบฟอร์มให้แสดงไว้ใน
ภาคผนวก

10. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
ปัญหา 1 การประสานและติดตามผลประเมิน การสอน กรณีคณะกรรมการเป็น บุคคลภายนอกคณะ หรือภายนอก มหาวิทยาลัย	วิธีการแก้ปัญหา 1 ติดต่อประสานงานโดยใช้สื่อทั้ง e-mail /line /หรือการโทรศัพท์ติดตามประสานงาน โดยเว้นระยะ 15 วัน ติดต่อและประสานงานต่อครั้ง

ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่า มีข้อเสนอแนะ เทคนิคในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขกรณีเกิดปัญหาหรือแนวทางการพัฒนางาน ซึ่งเป็นการจัดการความรู้ (KM) และการเรียนรู้ (Learning) ตามเกณฑ์คุณภาพการจัดการภาครัฐ

11. ภาคผนวก

11.1 แบบฟอร์มบันทึกข้อความเสนอขอกำหนดตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชาการพยาบาล..... คณะพยาบาลศาสตร์ โทร.

ที่ อว 8706.1/

วันที่ มีนาคม 2569

เรื่อง ขอเสนอผลงานประกอบการประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ผ่านหัวหน้าภาควิชาการพยาบาล.....)

ด้วยข้าพเจ้า นางสาว..... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง
เลขประจำตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชาการพยาบาล..... คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเสนอผลงานประกอบการประเมินผลการสอนเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง
..... โดยขอส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. เอกสารประกอบการสอน | จำนวน 3 ชุด |
| 2. ข้อมูลของอาจารย์ผู้ขอรับการประเมินผล | จำนวน 3 ชุด |
| 3. เอกสารรับรองภาระงานสอน | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แบบรับรองจรรยาบรรณวิชาการของเอกสารประกอบการสอน
/เอกสารคำสอน | จำนวน 1 ชุด |
| 5. เอกสารรับรองรองสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์ตามกรอบมาตรฐาน
ของสหราชอาณาจักร (UKPSF) | จำนวน 1 ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาว.....)

ตำแหน่ง อาจารย์ ภาควิชาการพยาบาล.....

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาล.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาล.....

ความเห็นคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา วิสุทธิพานิช)

ตำแหน่ง คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

11.2 แบบฟอร์มเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) / เอกสารคำสอน (รศ.)

3 ชม. หรือ 1.5 ชั่วโมง

เอกสารประกอบการสอน/
เอกสารคำสอน

เรื่อง.....

โดย

.....

3 ชม. หรือ 1.5 ชั่วโมง

2 ชม. หรือ 1 ชั่วโมง

แผนการสอน

หัวข้อ

ผู้สอน

เวลา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ นิสิตสามารถ

1.

2.

เนื้อหา

1.....

2.....

3.....

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

1. บอกวัตถุประสงค์ และบอกเนื้อหา

นาที่

2. สอนบรรยายเนื้อหาหัวข้อต่างๆ

นาที่

3. นิสิตซักถาม

นาที่

สื่อการสอน

1. เอกสารประกอบการสอน

2. power point ทั้งภาพนิ่งและ animation

การประเมินผล

ตัวอย่างเช่น ข้อสอบ Multiple choice question 5 ตัวเลือก

หนังสืออ้างอิง

1.

2.

3.

4.

(หมายเหตุ 1 หัวข้อการสอน เขียน 1 แผนการสอน)

หัวข้อการสอน.....

(ข้อความ-เนื้อหาประกอบการสอน).....

รูปที่ 1

(จาก Langman, 1988)

11.3 แบบฟอร์มเอกสารรับรองภาระงานสอน

ข้อมูลของอาจารย์ผู้ขอรับการประเมินการสอนเพื่อเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ
ตำแหน่ง **ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์**
ของ..... สังกัดภาควิชา.....
คณะ..... มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ภาระงานสอนในภาคเรียนที่ประเมิน

ภาคการศึกษา.....(1=ภาคต้น 2= ภาคปลาย 3= ภาคฤดูร้อน) ปีการศึกษา.....

1.1 รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา.....

หน่วยกิต..... ระดับของวิชาที่สอน.....(1=ตรี , 2=บัณฑิตศึกษา)

จำนวนนิสิต..... เปอร์เซ็นต์ของความรับผิดชอบ.....

ภาคการศึกษา.....(1=ภาคต้น 2= ภาคปลาย 3= ภาคฤดูร้อน) ปีการศึกษา.....

1.2 รหัสวิชา..... ชื่อรายวิชา.....

หน่วยกิต..... ระดับของวิชาที่สอน.....(1=ตรี , 2=บัณฑิตศึกษา)

จำนวนนิสิต..... เปอร์เซ็นต์ของความรับผิดชอบ.....

2. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการสอน

2.1 คำาโครง/กำหนดการ สอน.....

2.2 วิธีวัดผลการเรียนและผลการเรียน.....

2.3 รายการเอกสาร/ตำรา/สื่อ/กิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้.....

2.4 ข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล.....

- แบบประเมินทักษะในการดำเนินการสอน

- ข้อสอบMCQ 50 ข้อ

3. เกียรติคุณทางวิชาการ/วิชาชีพอื่นๆ ในวงวิชาการ

3.1.....

หมายเหตุ: อาจารย์ผู้ขอรับการประเมินจะต้องส่งข้อมูลนี้ให้แก่คณะฯ เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประเมินการสอนต่อไป

เอกสารรับรองภาระงานสอน

ของ

ผู้เสนอขอตำแหน่ง.....

คณะ.....ได้พิจารณาตรวจสอบเอกสารการสอนของ (ผู้เสนอขอ)..... แล้ว มีดังนี้

1. ภาระงานสอนเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี

1.1 ระดับปริญญาตรี

1.1.1 ปีการศึกษา บรรยาย ช.ม. ปฏิบัติการ..... ช.ม.

1.1.2 ปีการศึกษา บรรยาย ช.ม. ปฏิบัติการ..... ช.ม.

1.1.3 ปีการศึกษา บรรยาย ช.ม. ปฏิบัติการ..... ช.ม.

1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

1.2.1 ปีการศึกษา บรรยาย ช.ม. ปฏิบัติการ..... ช.ม.

1.2.2 ปีการศึกษา บรรยาย ช.ม. ปฏิบัติการ..... ช.ม.

1.2.3 ปีการศึกษา บรรยาย ช.ม. ปฏิบัติการ..... ช.ม.

2. รับรองเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

2.1 ชื่อหัวข้อ

รายวิชา(รหัสวิชา.....)

ผู้ผลิต

จำนวนหน้า

เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ

เป็นเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนเทียบเท่า.....หน่วยชั่วโมง

2.2 ชื่อหัวข้อ

รายวิชา(รหัสวิชา.....)

ผู้ผลิต

จำนวนหน้า

เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ

เป็นเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนเทียบเท่า.....หน่วยชั่วโมง

2.2 ชื่อหัวข้อ

รายวิชา(รหัสวิชา.....)

ผู้ผลิต

จำนวนหน้า

เป็นเจ้าของผลงานร้อยละ

เป็นเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนเทียบเท่า.....หน่วยชั่วโมง

ขอรับรองว่า ..(ชื่อผู้ขอ).....มีภาระงานสอนคิดเป็น

จำนวน.....หน่วยชั่วโมงต่อปีการศึกษา และมีเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน จำนวน.....
 หัวข้อหน่วยชั่วโมง

11.4 แบบฟอร์มแบบรับรองจรรยาบรรณวิชาการของเอกสารประกอบการสอน

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตอนที่ 1 สำหรับผู้ขอ

ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ 5 ประการ ข้าพเจ้าผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการขอยืนยันว่า ในการทำผลงานทางวิชาการทุกประเภท

1. ข้าพเจ้ามีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่เคยนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่เคยลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่เคยนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
 2. ข้าพเจ้าให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้าไว้อย่างชัดเจน
 3. ข้าพเจ้าไม่เคยละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานทางวิชาการ
 4. ข้าพเจ้าศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้องและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ข้าพเจ้าไม่เคยจงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือไม่เคยสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจาก การตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ
 5. ข้าพเจ้าได้นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ข้างต้น 5 ประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าว

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ 2 สำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ทราบและตรวจสอบเบื้องต้นแล้วในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนิดา วิสุทิพานิช)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบรับรองผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดภาควิชา.....

การประเมินครั้งที่

☐ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 25... ถึงวันที่ 31 มกราคม 25....

☐ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 25... ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 25...

ผลงานทางวิชาการ (งานวิจัย บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ)

โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

ชื่อผลงานทางวิชาการ	สัดส่วนร้อยละ	โครงการเงินทุนวิจัย (บาท)	ผลงานตีพิมพ์	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการดังกล่าวข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ยื่นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เคยใช้อ้างอิงเพื่อประกอบการประเมินในรอบการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ได้มีประเด็นในการพิจารณาเกี่ยวกับการนำผลงานทางวิชาการมาประกอบการประเมินซ้ำ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2569 มีมติรับรองการเพิ่มขึ้นตอนและอนุมัติให้ใช้แบบรับรองผลงานทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับรองว่าผลงานทางวิชาการที่ยื่นประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เคยใช้อ้างอิงเพื่อประกอบการประเมินในรอบการประเมินในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ภาคผนวก : เป็นการแสดงรายการข้อมูล เอกสาร แบบฟอร์ม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการรวบรวมไว้ท้ายเล่มคู่มือปฏิบัติงาน

ท่านสามารถ Download กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ข้อบังคับ มศว ว่าด้วยการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 โดยแสกน QR Code ด้านล่างนี้

