

มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

ครั้งที่ 8/2567

วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	แจ้งมติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา				
3.4.1	พิจารณาการจัดโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากรกับ Department of Nursing, Tzu Chi University ประเทศไต้หวัน	ที่ประชุมมติเห็นชอบในการดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากรกับ Department of Nursing, Tzu Chi University ประเทศไต้หวันดังกล่าว และให้จัดทำโครงการเพื่อเสนองบประมาณนำมาเพื่อขออนุมัติใน วาระการประชุมครั้งถัดไป	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและได้ส่งไปที่ส่วนการคลังเพื่อขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายเลขานุการ นำเรื่องเข้ามาพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 21/2567 วันที่ 4 ต.ค. 67 ได้รับการอนุมัติและอยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการไปที่ส่วนการคลัง แล้วเมื่อวันที่ 24 ต.ค. 67
3.4.2	พิจารณาการจัดโครงการแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากร กับ College of Nursing at Dongguk University ประเทศเกาหลีใต้ แผนการแลกเปลี่ยนวันที่ 1-21 ธันวาคม พ.ศ. 2567	ที่ประชุมมีมติให้นัดประชุมครั้งต่อไปเพื่อพิจารณาโครงการดังกล่าว ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ได้ดำเนินการนำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 21/2567 วันที่ 4 ต.ค. 67 แล้ว	ฝ่ายเลขานุการ นำเรื่องเข้ามาพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระพิเศษ ครั้งที่ 21/2567 วันที่ 4 ต.ค. 67 ได้รับการอนุมัติและอยู่ระหว่างจัดทำโครงการ
3.5.1	พิจารณาทบทวนประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70) ของพนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ กลุ่มวิชาการ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงประกาศฯตามระเบียบและการจัดสรรภาระงานสอนนั้น ให้แต่ละสาขาไปดำเนินการเขียนแผนเพื่อทำ FP ว่าจะไปใช้ความรู้ความสามารถในการดำเนินการในส่วนของการให้ความรู้ความสามารถอย่างไร และการวางแผนการจัดกิจกรรมในส่วนของการทำ counselling และให้นำมารายงานเพื่อแจ้งในที่ประชุมครั้งถัดไป	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้งานบุคคลดำเนินการแจ้งประกาศฯ ให้ทราบโดยทั่วกันเรียบร้อยแล้ว	งานบุคคล นำเรื่องเสนอให้ฝ่ายเลขานุการ นำเข้ามาพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 31 ต.ค. 67
3.5.2	พิจารณารับรองรายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ (รอบ 12 เดือน) ต.ค.66-ก.ค.67 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ (รอบ 12 เดือน) ต.ค.66-ก.ค.67 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่เสนอและมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพดำเนินการต่อไป	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้งานแผนฯ ดำเนินการรายงานผลฯเรียบร้อยแล้ว	งานนโยบายและแผน ดำเนินการรายงานผลฯเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 67
3.5.3	พิจารณารับรองแผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568-2571 และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	ที่ประชุมมีมติรับรองแผนและให้ผู้กำกับตัวชี้วัดนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยฝ่ายนโยบายและแผนจะดำเนินการติดตามผลการดำเนินการทุก 3 เดือน คือ ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม 2567 ครั้งที่ 2 เดือนมีนาคม 2568 ครั้งที่ 3 เดือนมิถุนายน 2568 และครั้งที่ 4 เดือนกันยายน 2568 ตามที่เสนอและมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพดำเนินการต่อไป	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้งานแผนฯ ดำเนินการต่อไป	งานนโยบายและแผน ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 67 และจะดำเนินการติดตามแผนตามช่วงเวลาที่กำหนดต่อไป

ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	แจ้งมติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
3.5.4	พิจารณารับรองการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามพันธกิจของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขอให้ผู้รับผิดชอบและผู้กำกับตัวชี้วัด ดำเนินการปฏิบัติตามแผนปฏิทินที่กำหนด	ที่ประชุมมีมติรับรองแผนโครงการ/กิจกรรมและให้ผู้กำกับแผนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง โดยฝ่ายนโยบายและแผนจะดำเนินการติดตามผลการดำเนินการทุก 2 เดือน คือ ครั้งที่ 1 เดือนพฤศจิกายน 2567 ครั้งที่ 2 เดือนมกราคม 2568 ครั้งที่ 3 เดือนมีนาคม 2568 ครั้งที่ 4 เดือนพฤษภาคม 2568 ครั้งที่ 5 เดือนกรกฎาคม 2568 และครั้งที่ 6 เดือนกันยายน 2568 ตามที่เสนอและมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพดำเนินการต่อไป	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้งานแผนฯ ดำเนินการต่อไป	งานนโยบายและแผน ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 67 และจะดำเนินการติดตามแผนตามช่วงเวลาที่กำหนดต่อไป
3.5.5	พิจารณาการดำเนินการกำกับติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบลงทุน)	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการดำเนินการกำกับติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (งบลงทุน) ตามที่เสนอ โดยผู้รับผิดชอบเร่งรัดการดำเนินการให้มีคู่สัญญาภายในไตรมาส 1 (เดือนธันวาคม 2567) หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนให้นำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงโดยตรง และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพดำเนินการต่อไป	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้งานแผนฯ ดำเนินการต่อไป	งานนโยบายและแผน ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 67 และจะดำเนินการติดตามการใช้งบประมาณตามช่วงเวลาที่กำหนดต่อไป
3.5.6	พิจารณาสรุปประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เป็นปัญหา ที่ไม่ใช่ความความเสี่ยง	ที่ประชุมมีมติรับรองสรุปประเด็นความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่เป็นปัญหา ที่ไม่ใช่ความความเสี่ยงตามที่เสนอ และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ ดำเนินการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยต่อไป	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้งานแผนฯ ดำเนินการต่อไป	งานแผนฯดำเนินการรายงานและกรอกข้อมูลลงระบบ RMIS เมื่อวันที่ 3 ต.ค. 67เรียบร้อยแล้ว
3.11.1	พิจารณาอนุมัติผลประเมินการทดลองการปฏิบัติงานรอบที่ 1 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ราย อาจารย์สาธิต สิทธิวิวัฒน์	ที่ประชุมมีมติรับรองผลประเมินการทดลองการปฏิบัติงานรอบที่ 1 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ราย อาจารย์สาธิต สิทธิวิวัฒน์ และมอบหมายหัวหน้าสาขาฯ กำกับดูแลเรื่องผลสอบภาษาอังกฤษให้ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งผลสอบที่ผ่านตามหลักเกณฑ์ก่อนครบสัญญาจ้าง 1 ก.พ. 2568 (ภายในเดือน พ.ย. 2567) ทั้งนี้มอบหมายให้งานบุคคล ดำเนินการตามระเบียบต่อไป	มอบหมายให้งานบุคคล จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวตามระเบียบต่อไปและติดตามเรื่องผลสอบภาษาอังกฤษจากหัวหน้าสาขาฯตามกำหนดเวลาที่แจ้งตามมติ	งานบุคคลดำเนินการเก็บข้อมูลแล้ว และจะดำเนินการติดตามเรื่องผลสอบภาษาอังกฤษจากหัวหน้าสาขาฯตามกำหนดเวลาที่แจ้งตามมติต่อไป

ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	แจ้งมติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
3.11.2	พิจารณาขออนุมัติใช้อัตราสาขาการพยาบาลเด็กเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ และขอปรับลดเงินเดือนการจ้างของผู้สมัครจากปริญญาเอก ปริญญาโท กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก ปริญญาโท เป็นปริญญาตรีกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท	<p>ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อนุมัติใช้อัตราสาขาการพยาบาลเด็กอัตราเลขที่ (1) 75919 เพื่อบรรจุ นางสาวธิตติศิริ กำเขียว เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยวิธีการคัดเลือก ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีความขาดแคลนและมีการแข่งขันในตลาดแรงงานสูง</li> <li>2. อนุมัติปรับเงินเดือนการจ้างของผู้สมัครจากปริญญาเอก ปริญญาโท กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก ปริญญาโท เป็น ปริญญาตรีกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท</li> <li>3. กำหนดให้ต้องผ่านภาษาอังกฤษตามที่ สถาบันการศึกษาต่างประเทศกำหนด/ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>4. กรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้หัวหน้าสาขาวิชาจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาในการประชุมต่อไป ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 แผนการศึกษาระดับปริญญาโท</li> <li>4.2 แผนการพัฒนานิสิตผู้มีความพิเศษเป็นอาจารย์</li> <li>4.3 อัตรางบประมาณค่าใช้จ่ายเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับการบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>4.4 แผนการพัฒนาการศึกษาเพื่อผลักดันให้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท</li> <li>4.5 เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ol>	มอบหมายให้งานบุคคลดำเนินการปรับลดเงินเดือนการจ้างดังกล่าวเพื่อ จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครต่อไป	งานบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 2 ต.ค. 67
3.11.3	พิจารณาขอเปลี่ยนแปลงเงินเดือนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (1) 7-6256 และ (1) 7-0112 สังกัดสาขาวิชาการพยาบาลชุมชน และ (1) 7-6258 และ (1) 7-6259 สังกัดสาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์	ที่ประชุมมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินเดือนการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง (1) 7-6256 และ (1) 7-0112 สังกัดสาขาวิชาการพยาบาลชุมชน และ (1) 7-6258 และ (1) 7-6259 สังกัดสาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ตามที่เสนอ และมอบหมายให้งานบุคคลดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป	มอบหมายให้งานบุคคลดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป	งานบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 2 ต.ค. 67

ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	แจ้งมติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
3.11.4	พิจารณาปรับคุณวุฒิและฐานเงินเดือนตามคุณวุฒิ ราย อาจารย์นุชชิตา สมัยสงฆ์	ที่ประชุมมีมติอนุมัติการปรับเพิ่มวุฒิการศึกษาจากปริญญาโทเป็นปริญญาเอก และพิจารณาปรับเงินเดือนที่ได้รับ ณ ปัจจุบัน จาก 29,090 บาท (สองหมื่นเก้าพันเก้าสิบบาทถ้วน) เป็น 36,200 บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2567 และมอบหมายให้งานบุคคลดำเนินการตามระเบียบต่อไป	มอบหมายให้งานบุคคลดำเนินการปรับเพิ่มวุฒิการศึกษาและปรับเงินเดือนตามระเบียบต่อไป	งานบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 2 ต.ค. 67
3.11.5	พิจารณาวาระพิจารณาการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังนี้ 1. การจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 3 ราย ประกอบด้วย 1) ผศ.ดร.อริสรา สุขวัจน์ 2) ผศ.ลาวัญญ์ รัตนเสถียร และ 3) อ.วันเพ็ญ ช่วยจิตต์ ตามที่เสนอ 2. คณะฯมีความจำเป็นที่จะจ้างบุคคลทั้ง 3 รายให้ครบ 12 เดือน เนื่องจากมีการจัดการเรียนการสอน Summer และภาระงานอื่น ๆ โดยไม่ตัดเดือนที่ไม่มีจัดการเรียนการสอน (ปิดภาคเรียน) ขอให้อนุมัติเงินรายได้เพื่อจ้างนอกเหนือจากเงินอุดหนุนจากรัฐในเดือนที่ไม่มีระบุในสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดการกระทบเกี่ยวกับเงินค่าจ้าง 3. สิทธิในการลาทุกประเภทให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประการ 4. เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	มอบหมายให้งานบุคคลดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	งานบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 2 ต.ค. 67
3.11.6	พิจารณาขอขยายเวลาลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 4 ราย อาจารย์ชุตินาภรณ์ กังวาท	ที่ประชุมมีมติอนุมัติขยายเวลาลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 4 รายอาจารย์ชุตินาภรณ์ กังวาท ระยะเวลา 2 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567	มอบหมายให้งานบุคคลดำเนินการขยายเวลาลาศึกษาต่อ ครั้งที่ 4 ต่อไป	งานบุคคลดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1 ต.ค. 67
3.11.7	พิจารณาการปรับอัตราค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานรายวัน ของสายปฏิบัติการ ในหลักสูตร NP	ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้งานคลังและพัสดุดำเนินการปรึกษาขอข้อมูลกับมหาวิทยาลัยฯ ในระเบียบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานรายวัน ของบุคลากรสายปฏิบัติ และให้ดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป	งานคลังและพัสดุ ดำเนินการปรึกษาขอข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายเลขานุฯ นำเรื่องเข้ามาพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 31 ต.ค. 67

ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	แจ้งมติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
3.11.8	พิจารณารายชื่อคณะกรรมการในแต่ละคำสั่งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของแต่ละชุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ที่ประชุมมีมติให้นำชุดคณะกรรมการ (ที่งานบุคคลรวบรวมจากตัวแทน 1 คน ต่อสาขา ต่อ 1 คณะกรรมการ ยกเว้นประธานคณะกรรมการ ขอเพิ่มคณะกรรมการตามกำหนด) นำเข้ามาพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ครั้งต่อไป ทั้งนี้ให้งานบุคคล ระบุตำแหน่งบริหาร แทนรายชื่อคณะกรรมการ ในกรณีหลักเกณฑ์กำหนดคณะกรรมการ เป็นโดยตำแหน่ง	มอบหมายให้งานบุคคล ดำเนินการต่อไป	ฝ่ายเลขานุฯ นำเรื่องเข้ามาพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 31 ต.ค. 67
3.11.9	พิจารณารายชื่อคณะกรรมการสรรหาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการสรรหาต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยตามที่เสนอและมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารและธุรการดำเนินการตามระเบียบต่อไป	มอบหมายให้งานบุคคล ดำเนินการต่อไป	ฝ่ายเลขานุฯ นำเรื่องเข้ามาพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 31 ต.ค. 67
3.11.10	พิจารณารายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566	ที่ประชุมมีมติกำหนดรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้ 1. ฝ่ายฝึกซ้อม (จำนวน 5 คน) สาขาละ 1 คน 2. ฝ่ายรับรายงานตัวและประมวลผล (จำนวน 5 คน) ระดับปริญญาตรี จำนวน 5 คน 3. ฝ่ายจัดแถว-นำแถว (จำนวน 2 คน) 4. ฝ่ายจัดที่นั่งในบริเวณพิธี (จำนวน 2 คน) 5. ฝ่ายถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัย (จำนวน 3 คน) 6. ฝ่ายกิจกรรมนิสิตและจัดนิสิตตั้งแถว รับ – ส่ง เสด็จพระราชดำเนิน (จำนวน 2 คน)	มอบหมายให้งานบริการการศึกษา ดำเนินการต่อไป	งานบริการการศึกษา ดำเนินการส่งรายชื่อคณะกรรมการไปยังส่วนส่งเสริมฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 11 ต.ค. 67