

มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

ครั้งที่ 7/2567

วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2567

| ที่ | ชื่อเรื่อง | มติที่ประชุม | แจ้งมติที่ประชุม | ผลการดำเนินงานตามมติ |
|-------------------------|---|---|---|--|
| วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา | | | | |
| 3.2.1 | พิจารณางบประมาณในการเบิกจ่ายค่าหอพักระหว่างนิสิตฝึกปฏิบัติ | ที่ประชุมมีมติอนุมัติสนับสนุนงบประมาณตามหลักการ โดยสรุปจากจำนวนนิสิตและจำนวนวันที่พักค้างคืน และนำมาเฉลี่ยในงบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน 200,000 บาท ทั้งนี้คณะพยาบาลศาสตร์ให้การสนับสนุนใน 2 กรณี คือ 1. สนับสนุนงบประมาณ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับนิสิต คนละ 30/วัน/คน หรือ 2. สนับสนุนรถรับส่ง ทุกวัน และให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมทำความเข้าใจกับนิสิตและผู้ปกครอง ผ่านการประชุมออนไลน์ วันที่ 22 สิงหาคม 2567 เวลา 20.00 น. | มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ดำเนินการ และแจ้งให้หัวหน้าสาขาวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบ เพื่อการบริหารงบประมาณ ต่อไป | งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการประสานงานกับนิสิตและผู้ปกครองแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการให้นิสิตและผู้ปกครอง ตัดสินใจเลือกทางเลือกลงนี้ 1. เดินทางไป-กลับเอง 2. หาท่อพักเอง 3. พักตามที่อาจารย์จัดทำให้ ทั้งนี้ นิสิตและผู้ปกครองสามารถเลือกตัดสินใจข้อใดก็ได้ |
| 3.2.2 | พิจารณาอนุมัติงบประมาณในการปฐมนิเทศแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ | ที่ประชุมมีมติอนุมัติดังนี้ 1. อนุมัติงบประมาณการจัดกิจกรรมในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบรายจ่าย : รายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการรอกการรับรู้ หมวดรายจ่าย : สนับสนุนการดำเนินงานและจัดกิจกรรม 2. มีข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป โดยมอบหมายของคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการวางแผนให้รวมงบประมาณดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนในคราวเดียวจะได้ไม่เกิดปัญหาในการใช้งบประมาณ | มอบหมายให้ งานบริการการศึกษา ประสานงานกับงานคลังและพัสดุ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบต่อไป | ดำเนินการประสานงานและส่งเรื่องเพื่อเบิกจ่ายไปที่ส่วนการคลังเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 67 |
| 3.11.1 | พิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ต.ค. 2567) | ที่ประชุมมีมติ 7:3:1 เสียง (3 เสียงไม่รับรอง ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย และหัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาลชุมชน) งดออกเสียง 1 เสียง (หัวหน้าสาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์) จึงรับรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ต.ค. 2567) ตามที่เสนอ และมอบหมายให้งานบุคคล (นายณัฐชัย แสงบุตร) บันทึกผลการประเมินในระบบ HURIS เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป | มอบหมายให้ นายณัฐชัย แสงบุตร งานบุคคล บันทึกผลการประเมินในระบบ HURIS เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป | งานบุคคลดำเนินการบันทึกผลการประเมินในระบบ HURIS เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 ส.ค. 67 |

| ที่ | ชื่อเรื่อง | มติที่ประชุม | แจ้งมติที่ประชุม | ผลการดำเนินงานตามมติ |
|--------|---|--|--|---|
| 3.11.2 | พิจารณาเงินรายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อเพิ่มจากอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | ที่ประชุมมีมติอนุมัติอัตรา TOP UP แบบเหมาจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบบุคลากร เพื่อเพิ่มจากอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็น อาจารย์ในมหาวิทยาลัย (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ในอัตรารายละ 5,800 บาทต่อเดือน (ระยะเวลาจ้าง 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) | มอบหมายให้ งานบุคคล ประสานงาน กับงานคลังและพัสดุ เพื่อดำเนินการ เบิกจ่ายตามระเบียบต่อไป | งานบุคคลดำเนินการประสานงานกับงานคลังและพัสดุเพื่อทำเรื่องตั้งงบประมาณและส่งเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 67 |
| 3.11.3 | พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร (รายละเอียดอ่านได้จากรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2567 ในหน้าที่ 10-12) | ที่ประชุมมีมติอนุมัติค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารตามที่เสนอ ดังนี้ 1) อนุมัติค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ราย อาจารย์ ดร.อรรรพรรณ จันทร์มณี (ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2567 – 30 กันยายน 2567) 2) อนุมัติค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร หัวหน้าสาขาวิชา สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ราย อาจารย์ ดร.อรรรพรรณ จันทร์มณี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568) 3) อนุมัติค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568) คงเดิมตามปีงบประมาณ 2567 และมอบหมายให้งานบุคคล ดำเนินการตามระเบียบต่อไป | มอบหมายให้ งานบุคคล ประสานงาน กับงานคลังและพัสดุ เพื่อจัดทำเอกสาร และดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบต่อไป | งานบุคคลดำเนินการประสานงานกับงานคลังและพัสดุเพื่อทำเรื่องตั้งงบประมาณและส่งเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 ส.ค. 67 |
| 3.11.4 | พิจารณาการจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย(รายวัน) ราย นางยุภา บาสา | ที่ประชุมมีมติอนุมัติการจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย(รายวัน) ราย นางยุภา บาสา ตำแหน่งพนักงานบริการ สังกัด สำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ โดยจ้างจาก งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบบุคลากร หมวดค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย แผนงาน: ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต: ผู้สำเร็จ การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามที่เสนอและมอบหมายให้งานบุคคล ดำเนินการตามระเบียบต่อไป | มอบหมายให้ งานบุคคล จัดทำเอกสาร สัญญาจ้าง ประสานงานกับงานคลังและพัสดุ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตาม ระเบียบต่อไป | งานบุคคลดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง และประสานกับงานคลังและพัสดุ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 67 |
| 3.11.5 | พิจารณาขอโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่เสนอและมอบหมายให้งานคลังและพัสดุดำเนินการตามระเบียบต่อไป | มอบหมายให้งานคลังและพัสดุ ดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวตาม มติ ตามระเบียบต่อไป | งานคลังและพัสดุดำเนินการโอน งบประมาณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันที่ 4 ก.ย. 67 |

| ที่ | ชื่อเรื่อง | มติที่ประชุม | แจ้งมติที่ประชุม | ผลการดำเนินงานตามมติ |
|--------|--|--|--|--|
| 3.11.6 | พิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | ที่ประชุมมีมติอนุมัติเงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ราย นางสาวเพ็ญประภา สุธรรมมา ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)ตามที่เสนอ และมอบหมายให้งานคลังและพัสดุดำเนินการตามระเบียบต่อไป | มอบหมายให้งานคลังและพัสดุ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนฯดังกล่าว ตามระเบียบต่อไป | งานคลังและพัสดุดำเนินการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนฯดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 ก.ย. 67 |
| 3.11.7 | พิจารณาขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ“กระบวนการการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 300”และ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ | ที่ประชุมมีมติอนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ“กระบวนการ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 300” และ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการตามที่เสนอดังนี้ 1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “กระบวนการการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 300” วันที่ 18 กันยายน 2567 ณ คณะพยาบาลศาสตร์ อาคารศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวนเงิน 24,900 บาท (สองหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ งบ รายจ่าย : รายได้จัดกิจกรรมบริการวิชาการรอกการรับรู้ หมวด รายจ่าย : สนับสนุนการดำเนินงานและจัดกิจกรรม (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ) | มอบหมายให้ น.ส.นภาพร ศรีโพธิ์ ประสานงานกับงานคลังและพัสดุเพื่อ ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการต่อไป | น.ส.นภาพร ศรีโพธิ์ ประสานงานกับงาน คลังและพัสดุ เพื่อดำเนินการขออนุมัติ จัดโครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 67 |