

มติการประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

ครั้งที่ 10/2567

วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	แจ้งมติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา				
3.2.1	พิจารณาแนวทางการแก้ปัญหาจำนวนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาพร้อมสอน (พรภ) ไม่เป็นตามสัดส่วนที่กำหนด	ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ นำกลับไปทบทวนในคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เพื่อดำเนินการต่อไป โดยสลับให้อาจารย์ไป ward ที่มีพยาบาลที่เลี้ยงสอนภาคปฏิบัติ 100% หรือหาแหล่งฝึกอื่นที่มีพยาบาลที่เลี้ยงสอนภาคปฏิบัติมาทดแทนได้ และมอบให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการประสานกับหัวหน้าพยาบาลที่ ศกพ เรื่องการนำพยาบาลที่เลี้ยงสอนภาคปฏิบัติจาก ward อื่น เช่น ward พิเศษมาช่วย ward ที่ขาด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ ดำเนินการแจ้งไปยังหัวหน้างานบริการการศึกษา ให้จัดอาจารย์สลับกันไปยังหอผู้ป่วย ในวันที่พยาบาลที่เลี้ยงสอน 100% เช่น ตาราง conference/สลับขึ้นในวันที่ฝึกปฏิบัติ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในรายวิชา พรภ206 และวิชา พรภ 207 อยู่ระหว่างประสานงานกับแหล่งฝึกเพื่อจัดการเรียนการสอนต่อไป
3.2.2	พิจารณาอนุมัติการจัดโครงการหลักสูตรฝึกอบรบการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ 39 และพิจารณาหลักเกณฑ์อัตราและวิธีการจ่ายเงินโครงการ	ที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและอนุมัติในหลักการดังนี้ 1) การจัดโครงการหลักสูตรฝึกอบรบการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ 39 และระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2568 ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และฝึกปฏิบัติ ณ โรงพยาบาลแหล่งฝึกที่คณะพยาบาลศาสตร์จัดให้ โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ 40,000 บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) 2) หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการจ่ายเงินโครงการฯและมีการปรับเปลี่ยนดังนี้ - ปรับลดรายจ่าย ข้อ 6 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา เหลือ 10,000 บาท - งดจ่ายค่าตอบแทน ข้อ 9 ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน พิธีมอบประกาศนียบัตรนอกเวลาราชการ - ปรับการจ่ายค่าพาหนะเหมาจ่าย ข้อ 24 เป็นตามระยะทางการเดินทางตามจริง กิโลเมตรละ 6 บาท - ปรับเพิ่มข้อ 12.3 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดเตรียมเอกสารและสื่อการเรียนการสอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ ดำเนินการประสานงานกับงานคลังและพัสดุเพื่อขออนุมัติโครงการต่อไป	อยู่ระหว่างจัดทำโครงการ งานคลังและพัสดุ คาดว่าจะส่งเสนอโครงการไปยังส่วนการคลัง วันที่ 18 ธ.ค. 67

ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	แจ้งมติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
		ทั้งนี้มอบหมายให้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ ดำเนินการตามระเบียบต่อไป		
3.2.3	พิจารณาการขอเรียกเงินคืนค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน	ที่ประชุมมีมติเรียกคืนเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) รุ่นที่ 38 โดยมอบหมายให้ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ และงานคลังและพัสดุดำเนินการต่อไป	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ ดำเนินการประสานงานกับงานคลังและพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป	งานคลังและพัสดุ อยู่ระหว่างดำเนินการ
3.2.4	พิจารณาการเสนอหลักสูตรระดับปริญญา และหลักสูตรประกาศนียบัตร เข้าร่วมโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพศึกษาข้อมูล เพื่อพิจารณาดำเนินการเสนอหลักสูตรระดับปริญญาต่อไป	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ศึกษาข้อกำหนดการจัดทำหลักสูตรฯ มี 2 รูปแบบ 1) Non-Degree Credential เป็นการพลิกผันจากโครงสร้างวิชาการ เช่น Caregiver ที่เพิ่มคุณค่าด้วยทักษะมูลค่าสูง 2) Degree Credential หลักสูตรเดิมที่มีอยู่ และเป็นชุด Non-Degree Credential 3 หลักสูตร ที่ร้อยเรียงเป็น Modularity	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3.3.1	พิจารณาสนับสนุนทุนบริจาคเพื่อการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ราย นางสาวเมธินี ต้นสุวรรณ	ที่ประชุมมีมติอนุมัติทุนบริจาคเพื่อการศึกษา สำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ราย นางสาวเมธินี ต้นสุวรรณ โดยมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ประสานงานกับนิสิตและงานคลังและพัสดุ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบต่อไป ทั้งนี้มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย กำกับดูแลโดยให้นิสิตผ่อนชำระคืนเป็นรายเดือน ๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 10 เดือน จนกว่าจะครบตามจำนวน และนำกลับเข้าระบบ โดยเป็นเงินบริจาคเพื่อการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ต่อไป	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย ประสานงานกับนิสิต งานคลังและพัสดุ เรียบร้อยแล้ว	งานคลังและพัสดุ ดำเนินการส่งเอกสารการเบิกจ่ายทุนไปยังส่วนการคลัง เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 67
3.3.2	ขออนุมัติรายชื่อบุคลากรและค่าลงทะเบียน เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางสังคม (Level 1 social value associate) ครั้งที่ 2	ประชุมมีมติอนุมัติรายชื่อบุคลากรและค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางสังคม (Level 1 social value associate) ครั้งที่ 2 ตามที่เสนอดังนี้ 1. สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ: อาจารย์ ดร.อุ้น เรือน แก้วพินิจ 2. สาขาวิชาการพยาบาลเด็ก: อาจารย์ ดร.วานิด ดั่งเดช	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย แจ้งผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ระหว่างการประสานงานกับงานบุคคล เพื่อขออนุมัติค่าลงทะเบียน

ที่	ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	แจ้งมติที่ประชุม	ผลการดำเนินงานตามมติ
		ทั้งนี้มอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย แจ้งผู้มีรายชื่อเพื่อดำเนินการต่อไป		
3.11.1	พิจารณากำหนดการจัดกิจกรรม Meet the Dean ประจำปี 2568	ที่ประชุมมีมติกำหนดให้จัดกิจกรรม Meet the Dean ประจำปี 2568 จำนวน 3 ครั้ง/ปี ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 10 มกราคม 2568 เวลา 10.00-12.00 น. ครั้งที่ 2 วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ครั้งที่ 3 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เวลา 11.00 น. (ดำเนินการต่อจากกิจกรรมวันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์)	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี แจ้งดำเนินการผู้เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3.11.2	พิจารณารับรองประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70) ของพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มสายปฏิบัติการ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ที่ประชุมมีมติรับรองประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70) ของพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มสายปฏิบัติการ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ตามที่เสนอและมอบหมายให้งานบุคคลดำเนินการต่อไป	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่อไป	งานบุคคลดำเนินการแก้ไขและแจ้งประกาศาเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 67
3.11.4	พิจารณารายชื่อหน่วยงานที่รับกระเช้าปีใหม่ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติม	ที่ประชุมมีมติอนุมัติรายชื่อหน่วยงานที่รับกระเช้าปีใหม่ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติมตามที่เสนอและมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารและธุรการดำเนินการต่อไป	หัวหน้างานบริหารและธุรการดำเนินการประสานงานกับงานคลังและพัสดุ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบต่อไป	งานคลังและพัสดุ ดำเนินการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 12 ธ.ค. 67
3.11.5	พิจารณารายชื่อคณะกรรมการในแต่ละคำสั่งเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของแต่ละชุด ประจำปีงบประมาณ 2568	ที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการ โดยสาขาวิชาฯ ส่งรายชื่อบุคลากรในสาขาวิชาเป็นคณะกรรมการเพิ่มเติม ได้ตามคำสั่งคณะกรรมการฯ ที่ระบุไว้ 1-2 คน และมอบหมายให้งานบุคคลดำเนินการต่อไป	งานบุคคลดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป	ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 67
3.11.6	พิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์ พัดลมไอเย็นตั้งพื้น ที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่กว้างและห้องประชุม	ที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการให้จัดซื้อเป็นพัดลมแบบธรรมดา และให้สำรวจพัดลมที่มีอยู่ โดยซ่อมแซมให้ใช้งานได้อย่างมีคุณภาพ รวมจำนวน 4 ตัว (นับรวมจากของเดิมที่มีอยู่) ให้เป็นแบบเดิมพัดลมใหญ่ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการต่อไป	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ประสานงานกับงานอาคารสถานที่เพื่อดำเนินการต่อไป	งานอาคารสถานที่ อยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมแซม