แบบบันทึกข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

รอบการประเมิน [/] ครั้งที่ 1 (ตั้งแต่ 1 ส.ค.2560 - 31 ม.ค.2561) [ ] ครั้งที่ 2 (ตั้งแต่ 1 ก.พ. 25..... -31 ก.ค.25.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายบุญกอง ราตรีวงษ์ **ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

สังกัด งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี **คณะ/สถาบัน/ส่วนงานหรือเทียบเท่า** คณะพยาบาลศาสตร์

ผู้ประเมิน ..... **ตำแหน่ง** .....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ให้พนักงานและผู้ประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผล
ผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน คิดเป็นร้อยละ 70
หมายเหตุ การกำหนดร้อยละข้อตกลงการปฏิบัติงานไม่จำเป็นต้องกำหนดให้ครบทุกด้าน ขึ้นอยู่กับภาระงานและการให้น้ำหนักความสำคัญของงานแต่ละบุคคล

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ค่าน้ำหนัก(ร้อยละ) โดยผลรวมทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 70	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (เลือกจากปริมาณ, คุณภาพ, เวลา, ความคุ้มค่า หรือ ความพึงพอใจ)	เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน				
			A	B	C	D	E
1.งานภารกิจ (งานประจำตามหน้าที่) 50 %							
งานอาคารสถานที่		ถูกต้อง/ครบถ้วน	>80	70-79	60-69	40-59	<40
		ความพึงพอใจ	ร้อยละ80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 50	ร้อยละ 40
ซ่อมแซม โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ ที่ชำรุด		ภายในกำหนดเวลา	3 วันทำการ	4 วันทำการ	5 วันทำการ	6 วันทำการ	7 วันทำการ
สำรวจความชำรุดของครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อแจ้งซ่อม		ภายในกำหนดเวลา	2 วันทำการ	3 วันทำการ	4 วันทำการ	5 วันทำการ	6 วันทำการ
สำรวจสภาพอาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรงอยู่เสมอ		ภายในกำหนดเวลา	3 วันทำการ	4 วันทำการ	5 วันทำการ	6 วันทำการ	7 วันทำการ
ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับหน่วยอาคารสถานที่ ฯ		ภายในกำหนดเวลา	2 วันทำการ	3 วันทำการ	4 วันทำการ	5 วันทำการ	6 วันทำการ
จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในงาน อาคารและสถานที่		ภายในกำหนดเวลา	5 วันทำการ	6 วันทำการ	7 วันทำการ	8 วันทำการ	9 วันทำการ
การจ้างซ่อมครุภัณฑ์ ที่ไม่สามารถซ่อมได้		ภายในกำหนดเวลา	5 วันทำการ	6 วันทำการ	7 วันทำการ	8 วันทำการ	9 วันทำการ
รายงานค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน		ภายในกำหนดเวลา	1 วันทำการ	2 วันทำการ	3 วันทำการ	4 วันทำการ	5 วันทำการ

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ค่าน้ำหนัก(ร้อยละ) โดยผลรวมทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 70	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (เลือกจากปริมาณ, คุณภาพ, เวลา, ความคุ้มค่า หรือ ความพึงพอใจ)	เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน				
			A	B	C	D	E
ปฏิบัติงานด้านสาธารณูปโภค ซ่อมบำรุง เปลี่ยนอุปกรณ์		ภายในกำหนดเวลา	5 วันทำการ	6 วันทำการ	7 วันทำการ	8 วันทำการ	9 วันทำการ
		ถูกต้อง/ครบถ้วน	>80	70-79	60-69	40-59	<40
ซ่อมบำรุงระบบประปา เปลี่ยนก็อกน้ำ สายฉีดชำระ		ภายในกำหนดเวลา	1 วันทำการ	2 วันทำการ	3 วันทำการ	4 วันทำการ	5 วันทำการ
ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า		ภายในกำหนดเวลา	1 วันทำการ	2 วันทำการ	3 วันทำการ	4 วันทำการ	5 วันทำการ
งานซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์ ตรวจเช็คโทรศัพท์		ภายในกำหนดเวลา	1 วันทำการ	2 วันทำการ	3 วันทำการ	4 วันทำการ	5 วันทำการ
รายงานสถิติการใช้ไฟฟ้าของคณะฯ		ภายในกำหนดเวลา	1 วันทำการ	2 วันทำการ	3 วันทำการ	4 วันทำการ	5 วันทำการ
ทำหนังสือขออนุมัติซ่อมรถยนต์		ภายในกำหนดเวลา	2 วันทำการ	3 วันทำการ	4 วันทำการ	5 วันทำการ	6 วันทำการ
จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์		ภายในกำหนดเวลา	1 วันทำการ	2 วันทำการ	3 วันทำการ	4 วันทำการ	5 วันทำการ
งานกรรมการของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ		ปริมาณงาน	5 ครั้งต่อปี	4 ครั้งต่อปี	3 ครั้งต่อปี	2 ครั้งต่อปี	1 ครั้งต่อปี

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ค่าน้ำหนัก(ร้อยละ) โดยผลรวมทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 70	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (เลือกจากปริมาณ, คุณภาพ, เวลา, ความคุ้มค่า หรือ ความพึงพอใจ)	เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน				
			A	B	C	D	E
2.งานยุทธศาสตร์ หรือการปรับปรุงประสิทธิภาพ 5 %							
2.1 การใช้เทคโนโลยี หรือเครื่องมือในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการใช้		งานมีคุณภาพ	>80	70-79	60-69	40-59	<40
2.2 การจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงาน/การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ปริมาณงานที่มีขั้นตอนปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 50
		ความพึงพอใจต่อขั้นตอนปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 50
2.3 แผนการปฏิบัติการ/ดำเนินงาน		แผนปฏิบัติงานมีคุณภาพ	>80	70-79	60-69	40-59	<40
2.4 การจัดการความรู้							
2.5 การบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน		คุณภาพ	>80	70-79	60-69	40-59	<40
3.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ 9 %							
3.1 กรรมการดำเนินงาน/มีส่วนร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		ปริมาณงาน					
3.2 กรรมการดำเนินงาน/มีส่วนร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ		ปริมาณงาน					

3.3 ดำเนินงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย		ปริมาณงานตามคำสั่ง	10 คำสั่ง	9 คำสั่ง	8 คำสั่ง	7 คำสั่ง	6 คำสั่ง
3.4 มีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพการศึกษา		ปริมาณงาน					
		คุณภาพงาน	>80	70-79	60-69	40-59	<40
3.5 งานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย		ปริมาณงานตามคำสั่ง	5 คำสั่ง	4 คำสั่ง	3 คำสั่ง	2 คำสั่ง	1 คำสั่ง
3.6 มีส่วนร่วมในการพัฒนางานของสำนักงานคณบดี เช่น เข้าร่วมประชุม ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก กก.สนง.		การเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมของสำนักงานคณบดี	ครบทุกครั้ง	ขาด 1 ครั้ง	ขาด 2 ครั้ง	ขาด 3 ครั้ง	ขาด 4 ครั้ง
3.7 การปฏิบัติหน้าที่ของประธาน เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ		ปริมาณหน้าที่	3	2	1		
3.8 การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า		จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วม	5	4	3	2	1
3.9 กิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อม		จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วม	5	4	3	2	1
4.อื่นๆ 6 %							
4.1 คุณลักษณะนิสัยการทำงาน		ความพึงพอใจ	>80	70-79	60-69	40-59	<40
4.2 ความประพฤติและการปฏิบัติตน		จำนวนวันลา					
		จำนวนวันมาสาย	< 6 ครั้ง				18

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) ให้ผู้ประเมินพิจารณากำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังทั้งสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยและสมรรถนะประจำสายงาน คิดเป็นร้อยละ 30

สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย (University Core Competency) คิดเป็นร้อยละ 10	**ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ดูได้จากตารางสมรรถนะที่คาดหวังตามตำแหน่ง (คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2560)**
1.ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)	2
2.การทำงานอย่างชาญฉลาด (Work Smart)	2
3.ความเป็นหนึ่งเดียวกัน (Unity)	2
4.ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)	2
5.ความยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม (Morals)	2

สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) [1] คิดเป็นร้อยละ ..... [2] (โดยสัดส่วนสมรรถนะประจำสายงานต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่เกินร้อยละ 20)	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ดูได้จากตารางสมรรถนะที่คาดหวังตามตำแหน่ง (คู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2560)
1. การคิดวิเคราะห์	2
2. การดำเนินการเชิงรุก	2
3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	2
4. การบริการที่ดี	2
5. สั่งสมความเชี่ยวชาญ	2
สมรรรถนะหลักของส่วนงาน (ถ้ามี) คิดเป็นร้อยละ ..... [2] (ใช้สัดส่วนร่วมกับสมรรถนะประจำสายงาน โดยสัดส่วนสมรรถนะประจำสายงานต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15)	

1. ส่วนงานสามารถพิจารณาสมรรถนะประจำสายงานได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง โดยเลือกจากสมรรถนะประจำสายงานตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2560

2. ผลรวมของสมรรถนะประจำสายงานและสมรรถนะหลักส่วนงาน (ถ้ามี) ต้องเท่ากับร้อยละ 20

ส่วนที่ 4 ลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ .....
(ผู้รับการประเมิน)
(วันที่ ...../...../.....)

ลงชื่อ .....
(ผู้ประเมิน)
(วันที่ ...../...../.....)