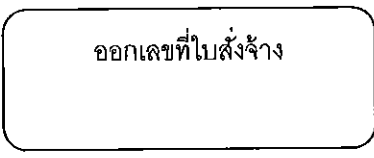
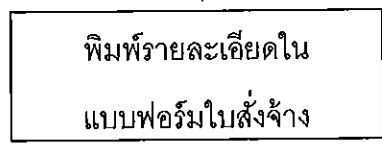
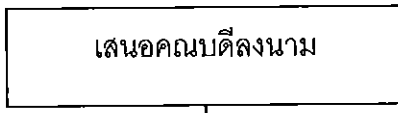
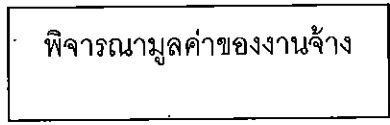




ผังปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการออกเลขใบสั่งซื้อสั่งจ้าง  
ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณปภัช นิมสง่า

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสาร อ้างอิง
1		พิมพ์เลขที่ใบสั่งจ้างใน บัญชีออกเลข พิมพ์รายละเอียด ยอดเงิน	นส.ณปภัช	2 นาที	บัญชีออก เลขใบสั่ง ซื้อ/จ้าง
2		-ส่งรายละเอียดการจ้าง ให้ครบ	นส.ณปภัช	5 นาที	ใบสั่งซื้อจ้าง
3		คนบดิลงนามในใบสั่ง จ้าง	นส.ณปภัช	1-2 วัน	ใบสั่งจ้าง ที่มีรายการ และลงนาม ครบแล้ว
4		งานจ้างที่มีมูลค่า 10,000 บ.ขึ้นไป ผู้รับ จ้างต้องเสียค่าอากร แสตมป์ 1,000 ละ 1 บ.	นส.ณปภัช	2 นาที	ยอดเงินใน ใบสั่งจ้าง
6		แจ้งให้ผู้รับจ้างมาลง นาม	นส.ณปภัช	ภายใน 7 วัน	ใบสั่งจ้าง
7		ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน กำหนด	นส.ณปภัช	ภายใน กำหนด	วันที่ระบุใน ใบสั่งจ้าง