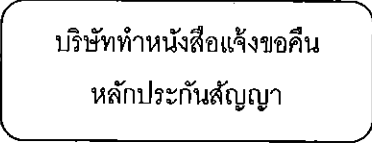
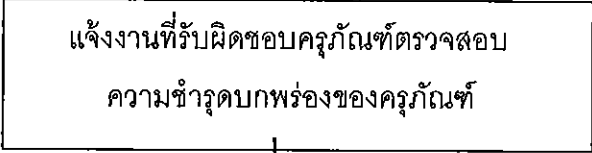
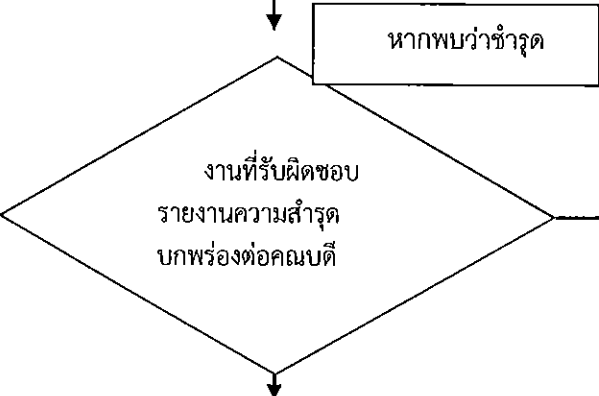
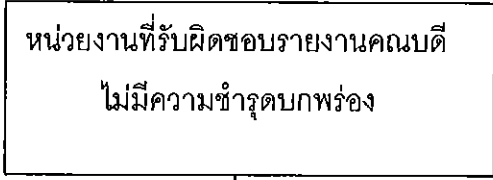
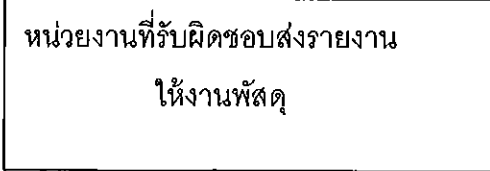


ผังปฏิบัติงาน : ขั้นตอนการคืนหลักประกันสัญญาเป็นหลักประกันสัญญา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณปภัช นิมสง่า

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสาร อ้างอิง
1		บริษัททำหนังสือแจ้งเมื่อถึงวันครบกำหนด ขอคืนหลักประกันสัญญา	นส.ณปภัช	เมื่อถึงวันครบกำหนด	หนังสือจากลูกค้า
2		งานพัสดุแจ้งผู้ที่รับผิดชอบครุภัณฑ์ให้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง	นส.ณปภัช ผู้ใช้ครุภัณฑ์	15 นาที	หนังสือจากลูกค้า
3		งานที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	3 วัน	บัญชีวัสดุ
4		หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานต่อคณบดี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1-2 วัน	ใบรายละเอียดความชำรุดบกพร่อง
5		พัสดุรับรายงานดำเนินการต่อ	นส.ณปภัช	1 นาที	รายงานความชำรุดฯ ที่มีลายเซ็นผู้ตรวจสอบ/คณบดีแล้ว

7.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>งานพัสดุทำหนังสือขออนุมัติ ค้ำหลักประกันสัญญา/ และหนังสือแจ้งบริษัทให้มารับ หลักประกันสัญญา</p> <p style="text-align: center;">↓</p> </div>	ทำหนังสือให้คนบดลง นาม	นส.ณปภัช	1-2 วัน	
8	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ส่งหนังสือแจ้งผู้ค้ำ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> </div>	ส่งหนังสือทางไปรษณีย์	นส.ณปภัช	3-7 วัน	
9	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ผู้ค้ำมารับหลักประกันสัญญา ค้ำ</p> </div>	ผู้ค้ำมารับหลักประกัน สัญญาค้ำ	นส.ณปภัช		