
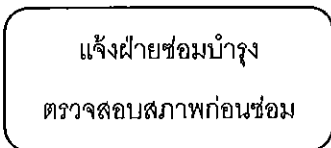
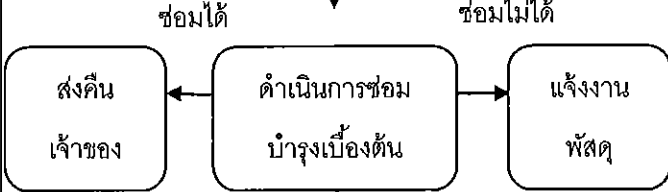
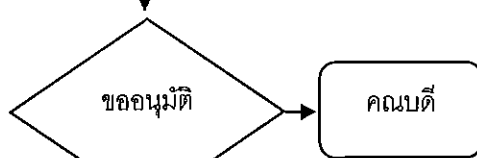
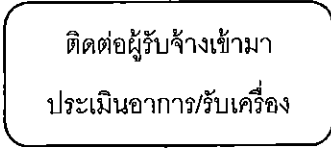
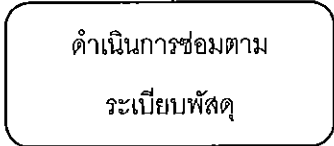



ผังปฏิบัติงาน : งานซ่อมบำรุง  
ผู้รับผิดชอบ : นางกคอร ขุขันธิน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสาร อ้างอิง
1		งานพัสดุรับแจ้งจาก เจ้าของเรื่องเกี่ยวกับ อาการที่เสีย พร้อมให้ เจ้าของเรื่องเขียน ใบส่งซ่อม	งานพัสดุ	5 นาที	
2		เมื่อทราบอาการแล้ว งานพัสดุแจ้งต่อไปยัง ฝ่ายซ่อมบำรุงเพื่อตรวจ สภาพครุภัณฑ์ก่อนซ่อม	ฝ่ายซ่อมบำรุง	1 วัน	
3		รับการแจ้งจากฝ่ายซ่อม บำรุงว่าซ่อมได้หรือไม่ เพื่อส่งต่อไปยังร้าน	งานพัสดุ	1 วัน	
4		ขออนุมัติจัดซ่อมจาก คณบดี	งานพัสดุ	30 นาที	
5		ประสานงานให้ผู้รับจ้าง เข้ามาประเมินอาการ พร้อมทั้งรับเครื่องไป ซ่อม	ผู้รับจ้าง	20 วัน	
6		ดำเนินการซ่อมตาม ระเบียบพัสดุต่อไป	พัสดุ	20 วัน	
7		เมื่อผู้รับจ้างนำเครื่องมา ส่ง งานพัสดุส่งคืน ครุภัณฑ์ให้กับเจ้าของ เรื่อง	เจ้าของเรื่อง	30 นาที	