
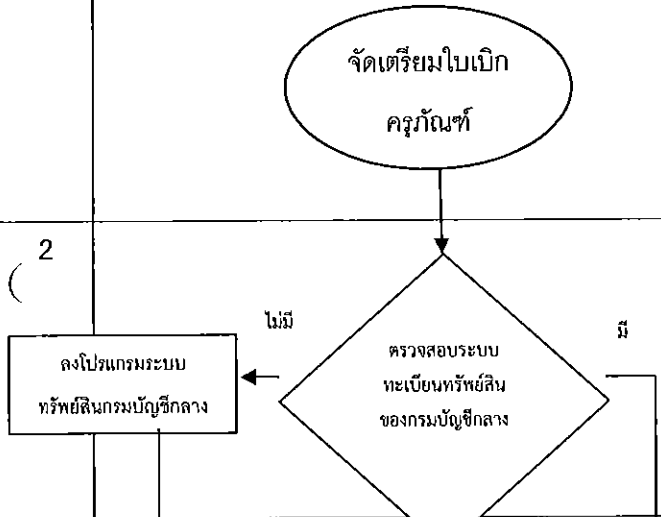
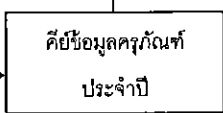
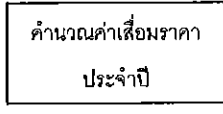
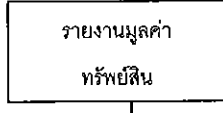
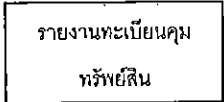

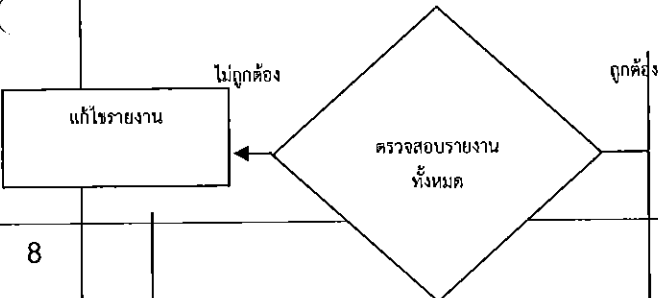



ผังปฏิบัติงาน : การจัดทำค่าเสื่อมราคา

ผู้รับผิดชอบ : นางภคอร ชูชั้นริน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสาร อ้างอิง
1		นำแฟ้มใบเบิกครุภัณฑ์ประจำปี พร้อมสำเนาใบส่งของ	นางภคอร	10 นาที	แฟ้มใบเบิกครุภัณฑ์ประจำปี
2		- ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินของกรมบัญชีกลาง ซึ่งติดตั้งไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ - ลงโปรแกรม	นางภคอร	10 นาที 30 นาที-1 ชม.	โปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินของกรมบัญชีกลาง
3		คีย์ข้อมูลครุภัณฑ์ประจำปีที่ได้มาในแต่ละปี และแยกคีย์ตามงบประมาณคือ เงินแผ่นดิน และเงินรายได้	นางภคอร	10 นาที	การจัดเก็บฐานข้อมูลแยกเก็บ (ปี/งบที่มา)
4		คำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โดยแยกแต่ละปี และแยกตามที่มา คือ เงินแผ่นดิน และเงินรายได้	นางภคอร	10 นาที	ในระบบ
5		พิมพ์รายงานมูลค่าทรัพย์สินของแต่ละปี และแยกตามงบประมาณเงินแผ่นดิน เงินรายได้	นางภคอร	10 นาที	รายงานมูลค่าทรัพย์สินจากระบบ

6		พิมพ์รายงานทะเบียนทรัพย์สินของแต่ละปี และแยกตามงบประมาณ เงินแผ่นดิน เงินรายได้	นางภคอร	10 นาที	รายงานทะเบียนคุมทรัพย์สินจากระบบ
7		พิมพ์รายงานทะเบียนทรัพย์สินของแต่ละปี และแยกตามงบประมาณ เงินแผ่นดิน เงินรายได้	นางภคอร	10 นาที	รายงานทรัพย์สินที่ขึ้นทะเบียนจากระบบ
7		ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานมูลค่าทรัพย์สิน ทะเบียนทรัพย์สิน และทรัพย์สินที่ขึ้นทะเบียน	นางภคอร และนางสาวชดา	2 วัน 2 วัน	ผลการตรวจสอบ
8		ส่งรายงานสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปีให้กับมหาวิทยาลัย	นางภคอร	10 นาที	หนังสือรายงานสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม