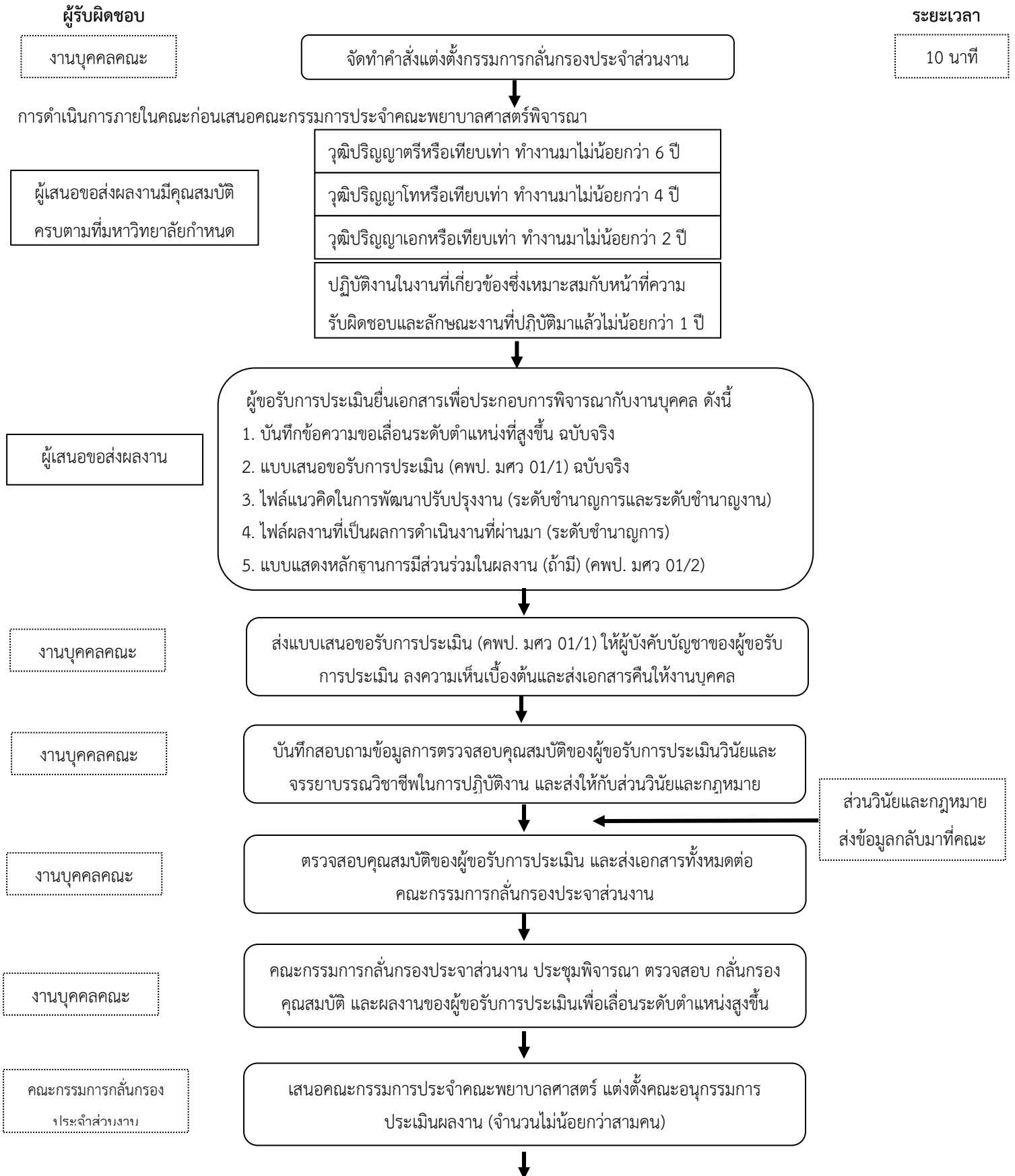


ขั้นตอนการขอเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการ คณะพยาบาลศาสตร์



งานบุคคลคณะ

เสนอคำสั่งต่อคณบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน

งานบุคคลคณะ

จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. บันทึกข้อความแจ้งให้ดำเนินการประเมินผลงาน
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน
3. แบบเสนอขอรับการประเมิน (คพป. มศว 01/1)
4. แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงาน (ระดับชำนาญการและระดับชำนาญงาน)
5. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ระดับชำนาญการ)
6. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) (คพป. มศว 01/2)

คณะกรรมการประเมินผลงาน ดำเนินการประเมินผลงาน และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ทราบ/อนุมัติ

กรณีผ่านการประเมิน

กรณีไม่ผ่านการประเมิน

คณบดีรายงานผลการพิจารณา การเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้นของ พนักงานมหาวิทยาลัย

คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย แจ้งผลการประเมินต่อผู้ขอรับการประเมินทราบว่ามีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ปรับปรุง

งานบุคคลคณะ

ส่งข้อมูลผลงานของผู้ผ่านการพิจารณา ดังนี้

1. บันทึกข้อความขอส่งผลงานที่มีตราประทับรับเข้าของคณะ (ฉบับจริง)
2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน (พร้อมรับรองสำเนา)
3. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประจำส่วนงาน (พร้อมรับรองสำเนา)
4. แบบเสนอขอรับการประเมิน (คพป. มศว 01/1) (ฉบับจริง)
5. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) (คพป. มศว 01/2) (ฉบับจริง)
6. แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (คพป. มศว 01/3) (ฉบับจริง)
7. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระลับ (ฉบับจริง)

ส่งรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (PDF file)

8. แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงาน (ระดับชำนาญการและระดับชำนาญงาน)
9. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ระดับชำนาญการ)