

ข้อ 1.2 ภาระงานตำแหน่งอาจารย์ (ร้อยละตามตำแหน่งบริหาร)

ข้อ 2. ภาระงานส่วนกลาง

ข้อ 3. ภาระงานตามยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์

ให้กรอกคะแนนตรงช่อง **ระบุคะแนน**

ภาระงาน	จำนวนชั่วโมง	ระบุคะแนน
1.1 เป็นส่วนได้ซึ่งระเบียบภาระงาน		
1.2 ภาระงานตำแหน่งอาจารย์ (ร้อยละตามตำแหน่งบริหาร)		
1.2.1 งานการเรียนการสอน (ร้อยละตามตำแหน่งบริหาร)	10	
1.2.2 ผลงานทางวิชาการ	5	
1.2.3 งานบริหารวิชาการ	5	
2. ภาระงานส่วนกลาง	10	
2.1 งานที่ปฏิบัติงานสนับสนุน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย	4	
2.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารระดับสาขาวิชาและคณะ	6	
3. ภาระงานตามยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์	10	
3.1 สหกิจศึกษา พัฒนาศักยภาพ (ผลงานเฉพาะรอบปีงบประมาณ)	3	
3.2 วิจัย บทความวิชาการ หนังสือ ตำรา และนวัตกรรม ที่มีคุณภาพระดับชาติและนานาชาติ	4	
3.3 การบริการวิชาการ	1	
3.4 นวัตกรรมองค์กร	2	
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน - ผลรวมคะแนนผลการประเมิน		
ลงชื่อ		ลงชื่อ ม.ศ.ดร.วนิดา รัชฎงาณิช
(ผู้รับการประเมิน)		(ผู้ประเมิน)
วันที่		วันที่

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินทั้งสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยและสมรรถนะทางการบริหาร ให้กรอกคะแนนตรงช่อง **ระบุคะแนน**

สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย SWU (ร้อยละ 10)

ให้ใส่คะแนนประเมินตนเองในช่องข้อตกลงระดับความสามารถที่คาดหวังของแต่ละตำแหน่ง

สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับผู้บริหาร) ร้อยละ 20

ให้ใส่คะแนนประเมินตนเองในช่องข้อตกลงระดับความสามารถที่คาดหวังของแต่ละตำแหน่ง

จากนั้นให้ Upload ไฟล์ excel ใส่ใน Drive ตาม folder ที่งานบุคคลแชร์ให้

แล้วดำเนินการแจ้งคณบดีเพื่อทราบและจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

การรอกคะแนนเพื่อประเมินตนเองในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สายวิชาการ

1. เลือกไฟล์เอกสารหมายเลข 1 ให้ถูกต้องกับอายุงานของตนเอง ดังนี้
เอกสารหมายเลข 1_สายวิชาการ ระดับอายุงานตั้งแต่ 1-3 ปี
เอกสารหมายเลข 1_สายวิชาการ ระดับอายุงานตั้งแต่ 3-5 ปี
เอกสารหมายเลข 1_สายวิชาการ ระดับอายุงานตั้งแต่ 5-7 ปี
เอกสารหมายเลข 1_สายวิชาการ ระดับอายุงานมากกว่า 7 ปี
เอกสารหมายเลข 1_สายวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์



แบบบันทึกข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติ
งานให้ใสรายละเอียดให้ครบ



ภาระงานหลัก: ตามตำแหน่งอาจารย์ งานการเรียนการสอน ผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการ

ให้กรอกคะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตรงช่อง **ระบุคะแนน 1-5**

ชื่อข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) (1)	คะแนนระดับ 1-5 (น้อยที่สุด ถึงมากที่สุด)	คะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	ผลการประเมิน (2)	คะแนนผลการประเมิน = (ค่าน้ำหนัก x ผลการประเมิน) / ค่าน้ำหนัก (1) x (2)
1. ภาระงานหลัก: ตามตำแหน่งอาจารย์	50				#VALUE!
1.1 งานการเรียนการสอน	30			ระบุคะแนน	#VALUE!
1.2 ผลงานทางวิชาการ	15			ระบุคะแนน	#VALUE!
1.3 การบริการวิชาการ	5			ระบุคะแนน	#VALUE!
2. ภาระงานส่วนกลาง:	10				
2.1 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาชีวิต	4			ระบุคะแนน	#VALUE!
2.2 การมีส่วนร่วมในการบริหารระดับสาขาวิชาและคณะฯ	6			ระบุคะแนน	#VALUE!
3. ภาระงานตามยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์	10				
3.1 สืบค้นคิด พัฒนาหลักสูตร	3			ระบุคะแนน	ระบุคะแนน
3.2 วิจัย บทความวิชาการ ตำรา และนวัตกรรม	4			ระบุคะแนน	ระบุคะแนน
3.3 การบริการวิชาการ	1			ระบุคะแนน	ระบุคะแนน
3.4 บริหารองค์การ	2			ระบุคะแนน	ระบุคะแนน
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน = ผลรวมคะแนนผลการประเมิน					#VALUE!

ภาระงานส่วนกลาง ภาระงานตามยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ ให้กรอกคะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงานตรง

ช่อง **ระบุคะแนน 1-5**

ชื่อโครงการปฏิบัติงาน		ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ) (1)	คะแนนระดับ 1-5 (น้อยที่สุด ถึงมากที่สุด)	คะแนนตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน				ผลการประเมิน (2)	คะแนนผลการประเมิน = (ค่าน้ำหนัก x ผลการประเมิน) / ค่าน้ำหนัก = (1) x (2) / (1)
1. การงานหลัก: ตามตำแหน่งอาจารย์		50							#VALUE!
1.1	งานการสอน	30						ระบุคะแนน	#VALUE!
1.2	ผลงานทางวิชาการ	15						ระบุคะแนน	#VALUE!
1.3	การบริหารจัดการ	5						ระบุคะแนน	#VALUE!
2. การงานส่วนกลาง:		10							#VALUE!
2.1	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาชีวิต	4						ระบุคะแนน	#VALUE!
2.2	การมีส่วนร่วมในการบริหารระดับสาขาวิชาและคณะฯ	6						ระบุคะแนน	#VALUE!
3. การงานตามยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์		10							#VALUE!
3.1	ผลิตบัณฑิต พัฒนาหลักสูตร	3						ระบุคะแนน	
3.2	วิจัย บุกคว้างานวิชาการ ตำรา และนวัตกรรม	4						ระบุคะแนน	
3.3	การบริหารจัดการ	1						ระบุคะแนน	
3.4	บริหารองค์กร	2						ระบุคะแนน	
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน = ผลรวมคะแนนผลการประเมิน									#VALUE!

ชื่อโครงการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย (จากแผนปฏิบัติการประจำปี 2566) ให้ใส่รายละเอียด

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) ให้ผู้ประเมินพิจารณากำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังทั้งสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยให้ใส่คะแนนสมรรถนะที่คาดหวัง (ระบุจำนวนข้อ)

ดูได้จากตารางสมรรถนะที่คาดหวังตามตำแหน่ง

สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย SWU (ร้อยละ 10)

ให้ใส่คะแนนประเมินตนเองในช่องชื่อตกลงระดับความสามารถที่คาดหวังของแต่ละตำแหน่ง

สมรรถนะประจำสายงาน ร้อยละ 20

ให้ใส่คะแนนประเมินตนเองในช่องชื่อตกลงระดับความสามารถที่คาดหวังของแต่ละตำแหน่ง

จากนั้นให้ Upload ไฟล์ excel ใส่ใน Drive ตาม folder ที่งานบุคคลแชร์ให้ แล้วดำเนินการแจ้งหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อทราบและจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน