

ผังปฏิบัติงาน : การขอรับทุนการศึกษาแก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

ผู้รับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่) : นางสาวนวมลลี ประดิษฐ์วงษ์ (ปรับปรุง 24 มี.ค. 66)

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสารอ้างอิง	
1		นิสิตกรอกเอกสารรับทุนตามแบบฟอร์มที่กำหนด	นิสิตผู้ขอรับทุน	ทุกวัน	https://drive.google.com/drive/folders/1NMpM9qONDqV5YmjJFeegtM420KbWKx25?usp=sharing ดาวันโหลดเอกสารรับทุน
2		ส่งเอกสารขอทุนได้ทั้งแบบไฟล์เอกสารทางอีเมลหรือเอกสารฉบับจริง	เจ้าหน้าที่ชั้น 2 ห้อง 211	ทุกวัน	เอกสารใบสมัครขอรับทุน สำนักบัตรนิสิต สำนักบัตรประชาชน สำนักหน้าสมุดธนาคารไทยพาณิชย์เท่านั้น
3		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่นิสิตขอสมัครรับทุน และรองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตฯ พิจารณาเหตุผลความจำเป็นของนิสิตเบื้องต้น	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตฯ	ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับเอกสาร	“-----”
4		ส่งเอกสารทั้งหมดของนิสิตที่ขอทุนไปที่ส่วนกิจการนิสิต	เจ้าหน้าที่	วันที่ 15 ของทุกเดือน	“-----” และหนังสือนำส่ง
5		เจ้าหน้าที่จะแจ้งกลับนิสิตเพื่อให้นิสิตเข้ารับการสัมภาษณ์ทุน (ออนไลน์หรือออนไลน์)	กรรมการสัมภาษณ์ระดับมหาวิทยาลัย	ตามที่ส่วนกิจการนิสิตกำหนด	ไม่มี
6		ส่วนกิจการนิสิต จะส่งหนังสือแจ้งประกาศรายชื่อส่งมาที่คณะพยาบาลศาสตร์ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งผลให้นิสิตรับทราบ	เจ้าหน้าที่	เมื่อมีประกาศรายชื่อมาจากส่วนกิจการนิสิต	สำเนาหนังสือแจ้งประกาศรายชื่อนิสิตผู้ได้รับทุน
7		นิสิตสามารถตรวจสอบจำนวนเงินทุนที่ได้รับ โอน ในบัญชีธนาคารของตนเอง	นิสิตผู้ขอรับทุน	-	ไม่มี